

Приложение к
 приказу МБДОУ д/с
 «Радуга»
 с.Б.Самовец
 От 20.02.2025
 №_28-ОД__

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
 на педагогов МБДОУ д/с «Радуга» с.Б.Самовец**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	20.02.2025	Заведующий	Выполнено. Ответственными за исполнение мероприятий: ст. воспитатель, Будильская Л.А.
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Педагогический совет № 3 28.08.2025	Ст. воспитатель	Выполнено.
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Февраль – июнь 2025	Ст. воспитатель	Проанализировать локальные акты. Составить перечень документов подлежащих корректировке.
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	2025-2026	Ст. воспитатель	Внесены изменения в локальные документы ДОУ в соответствии с приказом Министерства Просвещения № 779 от 06.11.2024

Документ подписан электронной подписью
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РАДУГА" С. БОЛЬШОЙ САМОВЕЦ
 ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ,
 Суринова Елена Константиновна, ЗАВЕДУЮЩАЯ
 08.06.26 11:09 (MSK) Сертификат: 00A6CA7E9F6CD8651EB176F03D205B1FB1
 Действует с 23.12.25 по 18.03.27

5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь – август 2026	Ст. воспитатель	Внесены изменения в должностные инструкции в соответствии с приказом Министерства Просвещения № 779 от 06.11.2024
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий	Выполнено Оптимизация составления календарного плана на неделю воспитателем.
7	Внедрение информационных технологий в ведение документации	В течение 2025- 2026 учебного года	Ст. воспитатель	Выполнено
8	Правовое просвещение работников МБДОУ д/с «Радуга» с.Б.Самовец	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет для педагогических работников

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "РАДУГА" С. БОЛЬШОЙ САМОВЕЦ
ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ,**
Суринова Елена Константиновна, ЗАВЕДУЮЩАЯ

08.06.26 11:09 (MSK)

Сертификат 00ACCA7E9F6CD0CF1EB176F02D205B1FB1
Действует с 23.12.25 по 18.03.27